

Руководство к проведению семинара «Атмосфера выздоровления в АН»

Важно! Данное руководство это рекомендация, оно не является обязательным и единственно возможным условием проведения семинара, это наш опыт.

1. Подготовка

1.1. Перед проведением семинара, мы рекомендуем ознакомиться с литературой из ниже приведенного списка, это вам позволит лучше ориентироваться в теме:

- Базовый Текст АН
- Это работает: Как и Почему (черновик)
- ИП №29 Собрания сообщества «Анонимные Наркоманы»: Что это такое?»
- СП «Шумное и буйное поведение на собраниях»
- Буклет для группы
- ИП №2 Группы АН (черновик)

1.2. Семинар лучше проводить вдвоем, поэтому и готовиться мы рекомендуем сообща.

1.3. Для проведения семинара, вам потребуется: слайдовая презентация, компьютер, проектор, флипчарт или листы ватмана, маркеры, блокнот или листы для записей. Если у вас нет возможности использовать проектор, семинар можно проводить и без него.

1.4. Позаботьтесь заранее об информировании членов сообщества о предстоящем мероприятии, это важно.

2. Ведение семинара

Слайд 1.

Мы представляемся, обозначаем свою зависимость и просим остальных сделать то же самое. Можно спросить с какого города или группы и т.д.

Важно немного рассказать о себе, сколько времени в сообществе, опыт выздоровления и какой опыт служения. Можно сказать слова благодарности. Коротко!

Важно обозначить регламент проведения мероприятия: отрезки времени, перерывы, высказывания по поднятой руке и т.д. – записать.

«Итак, приступим!»

Слайд 2.

Мы озвучиваем цель семинара. Это действительно важно, для понимания того зачем мы это делаем, прежде всего для самого ведущего и для аудитории.

Можно прочитать и взять паузу, для того чтобы успели прочитать и вдуматься в слова (далее «Пауза»).

Здесь можно упомянуть о запросе, который поступил в вашу структуру обслуживания, если таковой был.

Слайд 3.

Начинается работа с аудитории. Спросите у зала, озвучив вопрос.

Вы или ваш помощник записывает ответы участников на ватмане.

Если зал молчит, помогите своим ответом и начните записывать. Попросите активности у зала. Это работает.

После того как все, кто хотел, высказались, переходите к следующему слайду (далее «Следующий слайд»)

Слайд 4.

Пауза. Дайте время подумать.

Также по поднятой руке опросите желающих и запишите ответы на ватман.

Следующий слайд.

Слайд 5.

Можно сказать: «Давайте вспомним, что такое Группа АН и что такое Собрание АН?»

Если вы готовы, то можно сказать своими словами, если проще - прочитайте слайд.

Здесь важно упомянуть о служении и цели группы людей, называющих себя зависимыми и о важности этой цели для тех, кто еще страдает и вообще для общества в целом.

Приведите примеры несения вести: БУ, ПСО, Литература, ТЛ и т.д.

И плавно переходим к понятию «собрание АН», для чего оно, какие бывают собрания и т.д.

Следующий слайд.

Слайд 6.

Пауза.

Также по поднятой руке опросите желающих и запишите ответы на ватман.

Следующий слайд.

Слайд 7.

Данный слайд служит опорным материалом, можно пройти по списку и спросить: «возможно, кто-то согласен с тем, что написано?». Дополните список на предыдущем ватмане, если есть чем.

Следующий слайд.

Слайд 8.

Тренинг.

Вам нужно выбрать один из трёх тренингов:

1. «Мозговой штурм».

Все вместе обсуждаем пути решения проблем. Таким образом, по каждому следующему вопросу семинара. Просто продолжаете семинар, вовлекая в обсуждение участников.

Следующий слайд.

2. Имитируем собрание группы АН. Либо предлагаем самостоятельно определить, кто будет ведущий собрания, либо выбираем ведущего. Заранее определяем тех, кто будет нарушать атмосферу выздоровления на собрании, желательно чтобы эти «нарушители» создавали именно те проблемы, которые беспокоят аудиторию больше всего. Смысл в том, чтобы посмотреть на себя и друг на друга со стороны.

После имитации собрания, переходим к обсуждению того, что было и продолжаем семинар, отвечая на вопросы семинара вместе с участниками (переходим в «мозговой штурм»).

Следующий слайд.

3. Разбиваем аудиторию на несколько групп, в зависимости от количества участников (можно оставить и 1 группу). В каждой группе выбираем ответственных лиц – секретарь, ПГО (возможно, кого-то еще) и название группы.

Каждая группа обсуждает пути решения проблем. По 5 минут по каждому следующему вопросу семинара. Просто продолжаете семинар.

Смысл в том, чтобы участники могли попробовать себя в роли участников рабочего собрания и сами проводили «мозговой штурм».

После обсуждения каждого вопроса, представитель каждой группы (ПГО) рассказывает или зачитывает, какие решения проблем удалось найти. И так по каждому из следующих вопросов семинара.

Следующий слайд.

Слайд 9.

Пауза.

Также по поднятой руке опросите желающих и запишите ответы на ватман.

Следующий слайд.

Слайд 10, 11, 12.

Данные слайды служат вспомогательным материалом, можно подробнее остановиться на каждом пункте, поговорить об этом с аудиторией, привести примеры.

Дополните список на предыдущем ватмане, если есть чем.

Следующий слайд.

Слайд 13.

Пауза.

Также по поднятой руке опросите желающих и запишите ответы на ватман.
Следующий слайд.

Слайд 14.

Данный слайд служит вспомогательным материалом, можно подробнее остановиться на каждом пункте, поговорить об этом с аудиторией, привести примеры.
Дополните список на предыдущем ватмане, если есть чем.
Следующий слайд.

Слайд 15.

Можно попросить кого-то из присутствующих прочитать цитату, прочитать самому или помолчать.
Следующий слайд.

Слайд 16.

Пауза.

Также по поднятой руке опросите желающих и запишите ответы на ватман.
Следующий слайд.

Слайд 17.

Данный слайд служит вспомогательным материалом, можно подробнее остановиться на каждом пункте, поговорить об этом с аудиторией, привести примеры.
Дополните список на предыдущем ватмане, если есть чем.
Следующий слайд.

Слайд 18.

Пауза. Можно озвучить вопрос.

«Мы предлагаем отвечать на этот вопрос самостоятельно, когда возникнет необходимость!».

«Данный вопрос оставим для самостоятельной работы над собой!».

Следующий слайд.

Слайд 19.

Можно рассказать о литературе, которая использовалась для семинара, и что это дало вам при подготовке к нему.
Следующий слайд.

Слайд 20.

Расскажите коротко о проекте, предложите стать участником.
Следующий слайд.

Слайд 21.

Аплодисменты.

3. Результаты

Обращение к ведущему:

«Мы и будущие поколения выздоравливающих зависимых и служащих АН, будут благодарны тебе, если после проведения данного семинара, ты поделишься своим опытом и отправишь короткий отчёт на указанную электронную почту проекта «Семинары АН»! Это позволит более эффективно нести весть АН. Спасибо!»

Форма отчета:

1. Когда:
2. Где:
3. Ведущий (е):
4. Количество участников:
5. Трудности:

6. Решения:
7. Предложения:
8. Пожелания:

e-mail: seminaryan@gmail.com

С любовью в служении! Успехов!